



## RESOLUCIÓN EJECUTIVA DIRECTORAL

Ilo, 15 de noviembre del 2023.

**VISTOS:** El Expediente Administrativo que contiene el Memorandum N° 577-2023-GRM-DIRESA-DRISI/DE, Informe N° 711-2023-GRM-DIRESA-DRISI/ADM-URH, Informe N° 197-2023-GRM-DIRESA-DRISI-ODI, Informe Técnico N° 003-2023-GRM-DRISI-ODI-UPP/PLAN, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Dirección de la Red Integrada Salud Ilo, aprobado por Ordenanza Regional N° 007-2017-CR/GRM, de acuerdo al literal b) del artículo 8° como funcionario de la más alta jerarquía puede expedir Resoluciones Directorales de su competencia;

Que, mediante Ley N° 30057, se aprobó la Ley del Servicio Civil, la cual establece en su Cuarta Disposición Complementaria Final, modificada por el Decreto Legislativo N° 1450, que el Cuadro para Asignación de Personal - CAP y el Presupuesto Analítico de Personal - PAP serán sustituidos por el instrumento de gestión denominado Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE;

Que, la Duodécima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040- 2014-PCM, señala que mediante Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil se establecerá la progresividad de la implementación de la aprobación del el Cuadro de puestos de las Entidades; mientras que el literal e) de la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la misma norma, Derogo el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, que aprobó los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR/PE, se formaliza el acuerdo del Consejo Directivo por el cual se aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR/GDSRH “Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional”, en cuyo literal b) del numeral 5.1 se define al Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) como el documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones (MOP), según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) por el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE).

Que, en el numeral 6.4.1.1 de la Directiva N° 006-2021-SERVIR/GDSRH, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR/PE, dispone que los ajustes que se realicen en el marco de la administración del CAP Provisional se aprueban mediante



resolución de la ORH o la que haga las veces, de la entidad, previo informe de la OPP, o la que haga la veces;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 006-2021-SERVIR-GDSRH, Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional"; y, en uso de la facultad conferida en la Resolución Directoral N° 337-2023-GRM-DIRESA/DR.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- APROBAR,** el Reordenamiento del CAP-P de la Red Salud Ilo U.E. - 401 de acuerdo al siguiente detalle:

**ANEXO 04**

**REORDENAMIENTO DE LA RED SALUD ILO - UE 401**

CAP-P VIGENTE					CAP-P PROPUESTO					CAMBIO REALIZADO	CANTIDAD
N° Correlativo	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DEL CARGO	CLASIFICACION	SITUACION	N° Correlativo	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DEL CARGO	CLASIFICACION	SITUACION		
042	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	TECNICO SANITARIO/AMBIENTAL I	SP-AP	OCUPADO	042	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	SP-AP	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
046	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	TECNICO/EN FARMACIA I	SP-AP	OCUPADO	046	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	SP-AP	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
075	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	TECNICO SANITARIO/AMBIENTAL I	SP-AP	OCUPADO	075	DIRECCION DE SANIDAD MARITIMA INTERNACIONAL	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	SP-AP	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
076	OFICINA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA	TECNICO SANITARIO/AMBIENTAL I	SP-AP	OCUPADO	076	DIRECCION DE SANIDAD MARITIMA INTERNACIONAL	TECNICO/A ADMINISTRATIVO I	SP-AP	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1

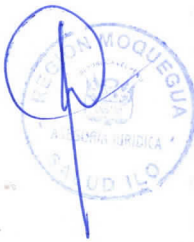


**ARTÍCULO 2°.- APROBAR,** el Reordenamiento del CAP-P del Hospital Ilo - U.E. 401 de acuerdo al siguiente detalle:

**ANEXO 04**

**REORDENAMIENTO DEL HOSPITAL ILO - UE 401**

CAP-P VIGENTE					CAP-P PROPUESTO					CAMBIO REALIZADO	CANTIDAD
N° Correlativo	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DEL CARGO	CLASIFICACION	SITUACION	N° Correlativo	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DEL CARGO	CLASIFICACION	SITUACION		
184	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	184	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
185	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	185	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
187	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	187	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1



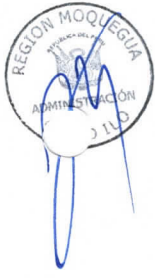


188	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	188	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
189	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	189	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
190	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	190	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1
191	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE PROFESIONAL I	SP-ES	OCUPADO	191	SERVICIO DE ENFERMERIA	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	SP-ES	OCUPADO	DENOMINACION DEL CARGO	1

**ARTICULO 3°.-** Disponer, que la Oficina de Administración a través de la Unidad de Recursos Humanos realicen las acciones inherentes a su competencia, conforme a Ley, así como la documentación Original lo tendrá en custodia la Unidad de Recursos Humanos.

**ARTICULO 4°.- REMITIR,** la presente Resolución a la Unidad de Informática, Telecomunicaciones y Estadística, a fin que la misma sea publicada en el portal institucional de la Red Integrada de Salud Ilo.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**



JSON/DE  
 RAPQUAJ  
 Dirección  
 Adm  
 URH  
 UAJ  
 Interesado